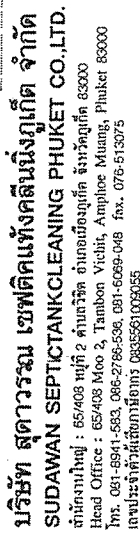


เอกสารแนบที่ 5
ใบเสร็จสุบตะกอน/มูลฝอย



บริษัท สุดาวรรณ เซปติกคิลนิงก์ จำกัด
SUDAWAN SEPTICKLEANING PHUKET CO.,LTD.
 Head Office : 65403 หมู่ 2 ตำบลช้าง อำเภอนี้คม จังหวัดภูเก็ต 83000
 Tel. 081-8941-583, 096-2786-536, 081-6069-048 fax. 076-613075
 โทร. 081-8941-583, 096-2786-536, 081-6069-048 โทรสาร 076-613075

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
RECEIPT / TAX INVOICE

เลขที่ 3563

นามลูกค้า ผจก. อิมตะ ปาตอ

นางสาวสุกัญญา น.จ.ก. อดิชา ปาตอง

189	29	191	44	ก.ว.พรุวัดโพธิ์ 200 ปี	ต.ป่าตอง	อ.เกาะกูด	93.150
							วันที่ 25.7.67

เลขประจำตัวเสียภาษี ๐๘๓๓๕๔๗๐๐๑๔๔๐

[illegible]

ชื่อผู้สมัคร	นางสาวสุภาวดี นามะกุล	รวมเงิน	2,500 -
เลขที่บัตรประชาชน		ภาษีมูลค่าเพิ่ม %	175 -
เงินเดือน	บาท	จำนวนเงินกู้ได้รับ	2,675 -

เงินสด _____ บาท

หน้า หน้า



บริษัท สุดาวรรณ เซฟติคแท่งคลีนิงฟุกเก็ต จำกัด
SUDAWAN SEPTICTANKCLEANING PHUKET CO.,LTD.
 สำนักงาน : 55403 หมู่ 2 ตำบลวัง อําเภอมะนัง จังหวัดนราธิวาส 93000
 Head Office : 65408 มท. 2, Tambon Vichit, Amphoe Muang, Phuket 83000
 โทร. 081-8941-593, 086-2786-536, 081-8069-048 fax. 076-513075
 E-mail: sudawan@septic-tank-cleaning-phuket.com, 08656400005

073

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
RECEIPT / TAX INVOICE

3646

นามลูกค้า หญิง ก. อมร ปา๗๐๖

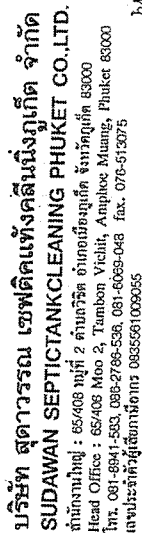
นายสุชาติ หจก. ออโต้ 211009
 วันที่ 189/29, 191/44 ก.พ.พ.ร.อ. 2001 7.1.1003 0.ก.พ.ร.อ. 7.1.07 83.150
 25 พ.ย. 67.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 083354701440

[illegible]

ตัวอักษร	ช่องแผนกจัดซื้อสินค้า	รวมเงิน	2500-
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	175-
		จำนวนเงินทั้งสิ้น	2675-
วันที่	บาท		

131



ใบแจ้งหนี้ / วางบิล
INVOICE / DELIVERY ORDER

เลขที่ 3821

นามลูกค้า นาง. อดิสร ปาตอ

หมายเลข ว.ร.ร. ๐๑๐๓๕ ๒๓๐๖
 ที่อยู่ ๒๙/๒๙, ๒๒/๔๔ น.ร.ร.สุโขทัย ๒๐๐๗ ม.บ.บ.๐๖ ๐.๖๑๗ ๘๖๑๕๐ วันที่ ๒/๑๑/๖๗

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0833547001440

[illegible]

SUMMARY

1. กรณีชำระหนี้โดยเชื่อกฎหมายซึ่งฝ่ายเจ้าผิดก่อนมีนาม “บริษัท สุธารวย เพรตเคมเท่งตึนเบญจเดช จำกัด” เท่านั้น
2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในความได้ใช้ไปอยู่กับภาคใน 7 วัน มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็นผลิตภัณฑ์ (คิด ตก ยพ.วัน 5.00E)

(รองผู้อำนวยการ)

รวมเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมเงินทั้งสิ้น
ห้า ๗ ที่จ่าย 3%



Sudawan
SEPTIC TANK CLEANING
PHUKET
CO., LTD.

บริษัท สุดาวรรณ เซฟติคแท็งกิ้งลิ้นท์ จำกัด
SUDAWAN SEPTICTANKCLEANING PHUKET CO.LTD.
 Head Office : 654008 หมู่ 2 ตำบลกุ่ม อำเภอมะนัง จังหวัดปัตตานี 93000
 Tel. 081-8941-583, 086-27-66-536, 081-6068-048 Fax. 076-613075
 แฟกซ์: 081-8941-583, 086-27-66-536, 081-6068-048 โทร: 076-613075

เล่มที่ 079

លេខ ៣៩៦

นามลูกค้า คุณ. อดิศักดิ์

[illegible]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0833547001440

[illegible]



เลขที่ RCJ7-01850/67
วันที่ 19 กันยายน 2567

วันที่ 19 กันยายน 2567

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ประสงค์

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและนำส่งมอบ ที่อยู่ 189/29 ถนนวิสุทธิ 200 ปี น.- ต.- อ. ป่าทอง อ.กระวี จ.ภูเก็ต	4401030106.001	2,000.00 ประกันติด ถ.ก.67 (ปรับลด เหลือ2000/๑) Tony Mansion
2	ค่าธรรมเนียมทำสัญญาปล่อย ตัวอักษร (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	44010301126.001	500.00 (ปรับลดเหลือ500/๑) 2,500.00

รวมเงิน

จ.หรือ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอภิสรา อิมปากดี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ได้รับทราบถูกต้องแล้ว

ตัวอักษร

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์พร้อมสำหรับการใช้ยื่นขอเงินอุดหนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 เขตเทศบาลเมืองบ้านนาสาร (มหาชน) สามารถแจ้งรายละเอียดการดำเนินงาน มาหาพี่ต๋อง เลขที่ 52121580
 วันที่ 15 กันยายน 2567

2,500.00 mm



เลขที่ RCJ7-01852/67
วันที่ 19 กันยายน 2567

วันที่ 19 กันยายน 2567

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปาตอง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่ปี 191/44 อ.รวมญาติ 200 ผ. น. - พ. - พ. ป.ทอง อ.ละโว้ จ.กาฬสินธุ์		
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขาดสูญ	2,000.00	ประจำเดือน ก.ค.67
2	ค่าธรรมเนียมทำจดทะเบียน	500.00	Amata Patong
	รวมเงิน	2,500.00	

ตัวอักษร (สองหน้าพร้อมภาพ)

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ล.ท.อ.

ผู้รับเงิน

(นางสาวอติลา อิมปากดี)
ผู้อำนวยการบริหาร

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งเงินตามที่อยู่ตามใบแจ้งหนี้ กรุณาและยึดหลักฐาน
เมื่อธนาคารกล่าวโทษ จำกัด (มหาชน) สามารถเปลี่ยนเลขประจำใบแจ้งหนี้ เลขที่ 52121580 ลง
วันที่ 15 กันยายน 2567

2,500.00 MM



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขมทะเล ปาตอง

ได้รับเงินจาก
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปาตอง

เลขที่ RCPT-00096/68

วันที่ 18 ตุลาคม 2567

ลำดับ	รายการ	วันที่ 189/29 ต.วามบุตติ 200 ผ.ฉ.-ผ.ด-ค. แปดง อ.กะหิ จ.มุกดาหาร	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมที่ดินและโฉนดที่ดิน	4401030106.001	2,000.00	ประจำเดือน ส.ก.67 (ปรับลด เหลือ 2000%) Tony Mansion
2	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน	4401030128.001	500.00	(ปรับลดเหลือ 500(ค))
	รวมเงิน		2,500.00	

คำอธิบาย (ลงพื้นที่พร้อมภาพถ่าย)

ใบนี้หากถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

(นางสาวอาทิตย์ อิมปาศิต) เจ้าพนักงานธุรการ

(หยุดปากอ้าให้พ้นลม) รบกับได้

ได้เป็นการถูกต้องแล้ว

· **સર્વોચ્ચ**

(นางสาวอาทิตย์ อีแปะกั๊ด)

ร.เบญจกุล

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เขตการค้าปลีกไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาธิปไตย เลขที่ 52121732 ลง : 2,500.00 บาท

วันที่ 15 ตุลาคม 2567



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับเงินจาก
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปาตอง

เลขที่ RCPT-00097/68

วันที่ 18 ตุลาคม 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ชื้อปี 191/44 ภาวณียุทธ์ 200 ปี ม.-จ.-อ.-ช. เปิดลง อ.ระพี จ.มุกดี ค่าธรรมเนียมกับและรวมปล่อย	4401030106.001	2,000.00 ปรังจ้างเดิน ส.จ.67
2	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน	4401030128.001	Amata Palong 500.00
รวมเงิน		2,500.00	

ตัวอักษร (ลงพื้นที่พร้อมภาพถ่าย)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอติลา อินปากดี)
เจ้าพนักงานราชการ

(นักเขียนอาวุโส) รมยัตติ

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

សង្ខេប

(นางสาวอาทิตย์ อินปากดี)

เจ้าพนักงานตรวจการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งเข้าเงินเท่านั้น ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้พิมพ์และเจ้าของ : นายถวิล พึ่งมา (บรรณาธิการ) และนายสุวิทย์ ชัยเกียรติ์ (ผู้จัดการ)

วันที่ 15 ตุลาคม 2567

2,500.00 LAK

เลขที่ 52121732 และ :

เล่มที่ 30/68 เลขที่ 92



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-0131/68
วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

เทศบาลเมืองปาดอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทวีทองทรัพย์ อินัน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ที่ด 191/36-43 ถ.ราษฎร์วิถี 200 ปี น. - พ. - ค. - ๓			
ป.ทอง อ.กระบุรี จ.ภูเก็ต			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	800.00	ประจำเดือน ก.ย. 2567 Amata Palong
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	400.00	
คำอธิบาย (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)		200.00	
ให้เป็นภาพถูกต้องแล้ว			
		ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
			(นางสาวอริยา อินปาด)
			เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้รับเงินตามเช็ค/เงินฝาก/เงินโอนและยอดสั่งนี้
เขื่อนนคราภกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาชื่นกรุงเทพฯ โทร. 02-52121889 ลง : 1,200.00 บาท
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

เล่มที่ 30/68 เลขที่ 91



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01310/68
วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

เทศบาลเมืองปาดอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปาดอง

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ที่ด 189/29 ถ.ราษฎร์วิถี 200 ปี น. - พ. - ค. - ๓			
ป.ทอง อ.กระบุรี จ.ภูเก็ต			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	2,000.00	ประจำเดือน ก.ย. 2567
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	500.00	Tony Mansion
คำอธิบาย (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)		2,500.00	
ให้เป็นภาพถูกต้องแล้ว			
		ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
			(นางสาวอริยา อินปาด)
			เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้รับเงินตามเช็ค/เงินฝาก/เงินโอนและยอดสั่งนี้
เขื่อนนคราภกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาชื่นกรุงเทพฯ โทร. 02-52121889 ลง : 2,500.00 บาท
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

เลขที่ 46/18 เลขที่ 25



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02805/68
วันที่ 19 ธันวาคม 2567

เทศบาลเมืองปาดฉง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปาดฉง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ข้อ 191/44 ถ.ราษฎร์อุทิศ 200 ปี ม.- ช.- อ.- ท ปาดฉง อ.กะหุ้ง จ.ภูเก็ต				
1	ค่าธรรมเนียมเงินกู้และค่าธรรมเนียม	4401030106.001	2,000.00	ประจำเดือน ต.ธ. 2567 Amata Mansion
2	ค่าธรรมเนียมทำจดทะเบียนโฉนด	4401030128.001	500.00	
คำอธิบาย (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน	
			2,500.00	
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
				(นางสาวสุเมธยา กฤตศิลป์) เจ้าหน้าที่การเงิน อบต.ปาดฉง

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อมอบเอกสารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้
เมื่อมอบเอกสารให้ไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประจักษ์ฯ อำเภอปาดฉง เลขที่ 52122032 ลง : 2,500.00 บาท
วันที่ 15 ธันวาคม 2567

เลขที่ 46/17 เลขที่ 27



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02807/68
วันที่ 19 ธันวาคม 2567

เทศบาลเมืองปาดฉง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปาดฉง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ข้อ 189/29 ถ.ราษฎร์อุทิศ 200 ปี ม.- ช.- อ.- ท ปาดฉง อ.กะหุ้ง จ.ภูเก็ต				
1	ค่าธรรมเนียมเงินกู้และค่าธรรมเนียม	4401030106.001	2,000.00	ประจำเดือน ต.ธ. 2567 Tony Mansion
2	ค่าธรรมเนียมทำจดทะเบียนโฉนด	4401030128.001	500.00	
คำอธิบาย (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน	
			2,500.00	
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
				(นางสาวสุเมธยา กฤตศิลป์) เจ้าหน้าที่การเงิน อบต.ปาดฉง

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อมอบเอกสารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้
เมื่อมอบเอกสารให้ไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประจักษ์ฯ อำเภอปาดฉง เลขที่ 52122032 ลง : 2,500.00 บาท
วันที่ 15 ธันวาคม 2567



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03651/68
วันที่ 16 มกราคม 2568

เทศบาลเมืองปากช่อง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปากช่อง

ลำดับ	รายการ	วันที่รับเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ที่อยู่ 189/29 ถ.รามบุรินทร์ 20001 ม. ๗-ก-๓ ปากช่อง อ.เกษตรวิสัย จ.อุบลราชธานี			
1	ค่าธรรมเนียมที่ดินและโฉนดที่ดิน	4401030106.001	3,000.00 ประจําเดือน พ.ย. 2567 บริษัท อามตะ Tony Mansion
2	ค่าธรรมเนียมที่ดินและโฉนดที่ดิน	4401030128.001	750.00
รวมเงิน		3,750.00	

ตัวอักษร (ตามต้นฉบับหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

ใบเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอภิสรา อิมปากดี)

เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งเงินตามเช็ค/เช็คเงินสด ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาธิปไตย เลขที่ 52122179 ลง : 3,750.00 บาท
วันที่ 15 มกราคม 2568



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03652/68
วันที่ 16 มกราคม 2568

เทศบาลเมืองปากช่อง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด อมตะ ปากช่อง

ลำดับ	รายการ	วันที่รับเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ที่อยู่ 191/44 ถ.รามบุรินทร์ 20001 ม. ๗-ก-๓ ปากช่อง อ.เกษตรวิสัย จ.อุบลราชธานี			
1	ค่าธรรมเนียมที่ดินและโฉนดที่ดิน	4401030106.001	3,000.00 ประจําเดือน พ.ย. 2567 บริษัท อามตะ Anata Mansion
2	ค่าธรรมเนียมที่ดินและโฉนดที่ดิน	4401030128.001	750.00
รวมเงิน		3,750.00	

ตัวอักษร (ตามต้นฉบับหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

ใบเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอภิสรา อิมปากดี)

เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งเงินตามเช็ค/เช็คเงินสด ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาธิปไตย เลขที่ 52122179 ลง : 3,750.00 บาท
วันที่ 15 มกราคม 2568



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03653/68
วันที่ 16 มกราคม 2568

เทศบาลเมืองปาดอง

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทวีวงศ์ทรัพย์ อินัน

ลำดับ	รายการ	บัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ข้อ 191/36-43 จ.ราชบุรี พ.ศ. 2500 มี. พ. ค. -				
ข. ปัตตานี อ. กะทิง จ. ยะลา				
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนถ่าย	4401030106.001	2,000.00	ประจำเดือน พ.ค. 2567
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	500.00	Amata Palong
รวมเงิน			2,500.00	

ตัวอักษร (สองหน้าหรือยี่สิบบาทถ้วน)

ใบเป็นกาฤกษ์ต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวกิตติ อินปากดี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งเงินตามเช็คตัวเลขเงิน ตามรายละเอียดข้างต้น
เมื่อธนาคารออกใบ เช็ค (มหาชน) ตามรายละเอียดและกำหนดการ เลขที่ 52122179 ลง :
วันที่ 15 มกราคม 2568

2,500.00 บาท

เอกสารแนบที่ 6

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

การตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

โรงแรม อมตะ ดิโก 1

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ ก.ค. ปี 67

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.พ

โรงแรม อมตะ ดิโก 2

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ ก.ค. ปี 67

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ			ช.พ

โรงแรม อมตะ ดิโก 3

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ ก.ค. ปี 67

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.พ
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.พ

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพุ่ม

การตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

โรงแรม อมตะ ดีก 1

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ ส.ค. _____ ปี 67

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.น

โรงแรม อมตะ ดีก 2

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ ส.ค. _____ ปี 67

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ			ช.น

โรงแรม อมตะ ดีก 3

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ ส.ค. _____ ปี 67

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.น
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.น

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

การตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

โรงแรม อมตะ ดิโก 1

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ ก.ย. ____ ปี 67 ____

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน

โรงแรม อมตะ ดิโก 2

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ ก.ย. ____ ปี 67 ____

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน

โรงแรม อมตะ ดิโก 3

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ ก.ย. ____ ปี 67 ____

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ฟาน

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

การตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

โรงแรม อมตะ ดีก 1

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ ต.ค. _____ ปี 67

✓ ปกติ

× ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์

โรงแรม อมตะ ดีก 2

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ ต.ค. _____ ปี 67

✓ ปกติ

× ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์

โรงแรม อมตะ ดีก 3

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ ต.ค. _____ ปี 67

✓ ปกติ

× ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ปอนด์

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

การตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

โรงแรม อมตะ ดีก 1

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ พ.ย. ____ ปี 67 ____

✓ ปกติ

× ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว

โรงแรม อมตะ ดีก 2

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ พ.ย. ____ ปี 67 ____

✓ ปกติ

× ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว

โรงแรม อมตะ ดีก 3

วันที่ตรวจ ____ เดือน ____ พ.ย. ____ ปี 67 ____

✓ ปกติ

× ไม่ปกติ

ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.ปาว

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

การตรวจเช็คระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

โรงแรม อมตะ ดีก 1

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ปี 67

✓ ปกติ		✗ ไม่ปกติ			
ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์

โรงแรม อมตะ ดีก 2

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ปี 67

✓ ปกติ		✗ ไม่ปกติ			
ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 5	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 6	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 7	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 8	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์

โรงแรม อมตะ ดีก 3

วันที่ตรวจ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ปี 67

✓ ปกติ		✗ ไม่ปกติ			
ลำดับ	สภาพแบตเตอรี่	สภาพหลอดไฟ	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน
ชั้นที่ 1	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 2	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 3	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์
ชั้นที่ 4	ปกติ	ปกติ			ช.วิทย์

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

เอกสารแนบที่ 7

แผนฉุกเฉิน



แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
กรณีนายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมเอง ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ
2. กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
4. แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ
5. แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ ของสถานประกอบการ
6. เหตุการณ์จำลอง
7. ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม
8. การประเมินผลการฝึกซ้อม
9. อุปกรณ์และระยะเวลาการฝึกซ้อม

- หัวข้อที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ
- 1.1 ชื่อสถานประกอบการ โรงแรม อมตะ ปัตตอง
 - 1.2 ที่ตั้ง 29/29-19/44 ถ. ราชพฤกษ์ 200 ปี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83150
 - 1.3 ประเภทกิจการ โรงแรม
 - 1.4 จำนวนลูกจ้าง/ พนักงาน รวม 111 คน
 - 1.5 กระบวนการผลิต ..บริการห้องพัก.....

หัวข้อที่ 2 กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
1. การประชุมวางแผน	ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการฝึกซ้อม
2. การประชุมชี้แจงแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย และซักซ้อมเหตุการณ์จำลอง	บุคคลที่มีหน้าที่ตามแผนผู้ที่ได้รับผิดชอบดำเนินการฝึกซ้อม
3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามเหตุการณ์จำลอง ณ สภาพการทำงานจริง	ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามที่กำหนดในแผนฯ และเหตุการณ์จำลอง
4. การสรุปประเมินผลการฝึกซ้อม	ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการฝึกซ้อม
5. การฝึกทบทวนการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	พนักงานดับเพลิงขั้นต้น

หัวข้อที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้

1. การรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ
 - ผู้ได้พบเห็นภาชนะที่บรรจุสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหลให้ปริมาณเชื้อเพลิงหน้าที่ยับยั้งหรือ และกรณีพบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่ทำการแก้ไข หากแก้ไขด้วยตนเองให้รีบทำการแก้ไขและ/ หรือรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที
2. ชยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย
 - ชยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่าย และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยหรือกำจัด อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
3. ยานพาหนะ
 - พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขณะนำสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึงแก๊ส จะต้องระมัดระวังการชนการกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

4. ไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในสำนักงาน อาคารบ้านพัก ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย จะต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัย การเข้าไป ปลักไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

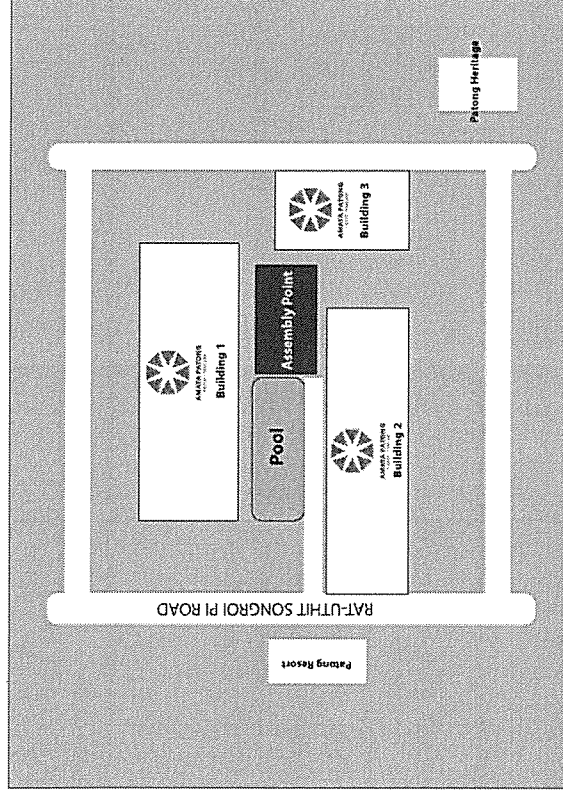
5. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

- การเคลื่อนย้ายสารไวไฟ ห้ามผ่านหรือให้เคลื่อนผ่านเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดโลหะ
- การขนส่งสารไวไฟ ให้ระมัดระวังการตกหรือหกกระจายบนพื้นที่ทำงาน
- ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย
- ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องปิดฝา ให้ทำการปิดฝาให้มิดชิด
- ให้ระมัดระวังการเริ่มดังซึ่งอาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมา

หัวข้อที่ 4 แผนผังบริเวณสถานประกอบการและแผนผังเส้นทางหนีไฟ

4.1 แผนผังบริเวณสถานประกอบการ

4.1.1 แผนผังบริเวณสถานประกอบการเฉพาะหน่วยงานที่จะทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ที่แสดงให้เห็นอาคารทั้งหมดของหน่วยงาน อาคารใกล้เคียง และถนนโดยรอบหน่วยงาน



4.1.2 สถานที่แสดงจุดรวมพล

(ตามเอกสารแนบ 1)

4.1.3 แผนผังแสดงการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

(ตามเอกสารแนบ 2)

4.2 แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟของสถานประกอบการ

แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟของสถานประกอบการของโรงแรม อมตะ ปัตตอง

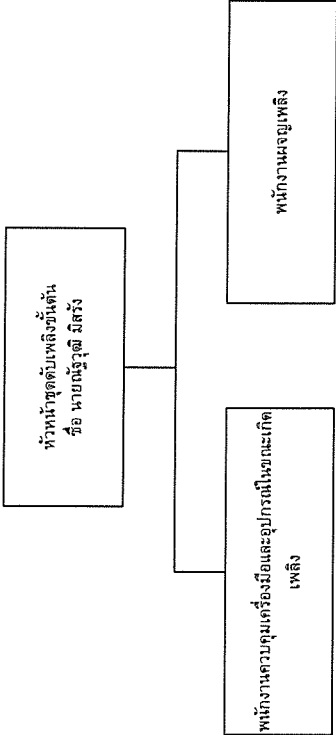
(ตามเอกสารแนบ 3)

หัวข้อที่ ๕ แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ ของสถานประกอบการ

5.1 แผนการดับเพลิง ในการระับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ขั้นตอนที่ 1 - ดับด้วยน้ำหรือถังน้ำยาเหลวระเหยทันที เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงไหม้รุนแรง ขั้นตอนที่ 2 - รีบรายงานให้ หัวหน้าแผนก ทราบ - ตัดกระแสไฟฟ้า ขั้นตอนที่ 3 - ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟและอุปกรณ์อื่นๆ ออก ห่างจากจุดเพลิงไหม้ และกั้นพนักงานบุคคลอื่นไม่ให้เข้าไปในบริเวณอันตราย ขั้นตอนที่ 4 - ถ้าควบคุมเพลิงไม่ได้ ให้รีบแจ้ง 1) ยาม/รปภ. 2) เจ้าพนักงานดับเพลิง 3) ผู้รับบริการ 4) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยด่วน 5) เทศบาล, สถานีดับเพลิง	 - พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์ หรือพนักงานที่อยู่ในบริเวณนั้นช่วยกันดับเพลิง - หัวหน้าแผนกส่วนที่เกิดอัคคีภัย - พนักงานที่ทำงานบริเวณนั้นช่วยกันขนย้าย - รปภ. - หัวหน้าแผนก ส่วนที่เกิดอัคคีภัย	 - ทุกขั้นตอนจะต้องทำพร้อมกัน และใช้การติดต่อสื่อสารให้เร็วที่สุด

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระับเหตุเพลิงไหม้



- ผู้รับผิดชอบ**
- | | | |
|--------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1. ชื่อ นายชัยฟู ปิยะตะ | ผู้รับผิดชอบ | 1. ชื่อ นายศาสตรา แอนหลุน |
| 2. ชื่อ นายส่วนัมย์สัน นราวงศ์ | | 2. ชื่อ นายวรพล มุขดา |
| 3. ชื่อ นายเอกวิวัฒน์ ไชวทอง | | 3. ชื่อ นายระพีพันธ์ เพทาย |
- หมายเหตุ :**
- ลำดับหน้าที่**
- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. หัวหน้าควบคุมเครื่องมือ | ลำดับหน้าที่ 1. หัวหน้าชุดดับเพลิง |
| 2. พนักงานขนย้าย | 2. พนักงานดับเพลิง |
| 3. พนักงานขนย้าย | 3. พนักงานสนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิง |

หน้าที่ของปฏิบัติการตามโครงสร้างระบบรักษาความปลอดภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

1. หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง

- 1.1 ผู้ประสานงาน มีหน้าที่
 - 1.1.1 คอยช่วยเหลือประสานระหว่างผู้อำนวยความสะดวก ยามรักษาการณ์และผู้เกี่ยวข้อง
 - 1.1.2 คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวก ในการติดต่อศูนย์ร่วมข่าวและสื่อสาร
 - 1.1.3 ส่งการแทนผู้อำนวยความสะดวก ในกรณีที่มีผู้อำนวยความสะดวกช่วยเหลือมอบหมาย
- 1.2 ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่
 - 1.2.1 ให้ความช่วยเหลือจากผู้อำนวยความสะดวก คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกและหัวหน้าฝ่ายระดมงาน
 - 1.2.2 ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต
 - 1.2.3 ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายยานำมาเก็บไว้

1.3 หน่วยเคลื่อนย้ายภายในภายนอก มีหน้าที่

- 1.3.1 ให้ความช่วยเหลือในการกำหนดจุดปลอดภัยในการเก็บวัสดุอุปกรณ์
- 1.3.2 อำนาจความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุอุปกรณ์
- 1.3.3 จัดหาความปลอดภัยและอุปกรณ์ขนย้าย

1.4 ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่

- 1.4.1 เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ไม่มากนักหรือน้อยให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งชุดปฏิบัติการออกไปดับเพลิงโดยทันที ในการปฏิบัติงานหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการส่งดำเนินกร
- 1.4.2 พื้นที่ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ปลอดภัย ถึงผู้อำนวยความสะดวกและแจ้งศูนย์ร่วมข่าวและสื่อสาร

2. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ

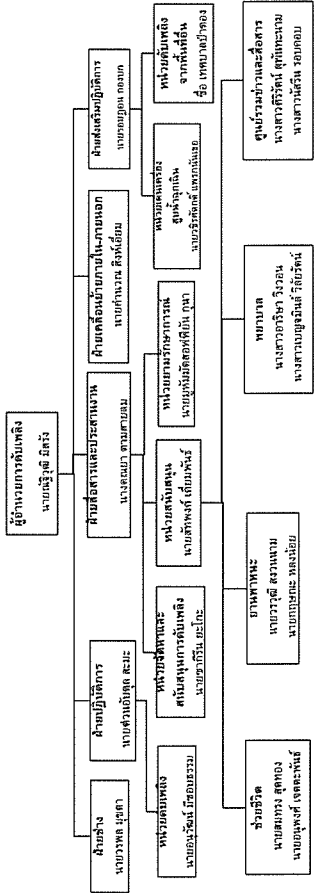
2.1 หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น มีหน้าที่

- 2.1.1 ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS)
- 2.1.2 พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการช่วยเหลือดับเพลิง ให้งานด่วนต่อผู้อำนวยความสะดวก เพื่ทำการแบ่งชุดช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- 2.1.3 ชุดดับเพลิงความรจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ๆ ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง
- 2.1.4 คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวก ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

2.2 หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน มีหน้าที่

- 2.2.1 ให้เดินเครื่องสูบน้ำเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 - 2.2.2 ควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำเพลิงขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 2.2.3 ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์การใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
- หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในแต่ละแห่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



- หมายเหตุ
1. การปฏิบัติงานแบบปฏิบัติการส่งสัญญาณ จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
 2. กรณีเกิดเพลิงไหม้ภายในเล็กน้อย ให้ผู้จัดทำไป ส่งภาพเพลิงและแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ทันที และโทรศัพท์แจ้งศูนย์ร่วมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยความสะดวก หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลาปกติ(วันธรรมดา)	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	08.30-16.30 น.	16.30-08.30 น.	08.30-24.00-08.30 น.
2. หัวหน้าฝ่ายช่าง	- ผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - หัวหน้าควบคุมงานไฟฟ้า	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - General Manager	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - General Manager
3. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	- หัวหน้าฝ่ายบริการทั่วไป หรือผู้รับมอบหมาย	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager
- หน่วยสนับสนุน			
- พยาบาล			
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	- พนักงานรับโทรศัพท์/รับ วิทยุสื่อสาร		
- เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจร	- หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ		
- เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย	- ผู้ประสานงาน รปภ.		
4. หัวหน้าหน่วยเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	- หัวหน้างานธุรการ หรือผู้ ได้รับมอบหมาย	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน
5. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	- ผู้จัดการทั่วไป หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - จากฝ่ายบริหารทั่วไป	- ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน - Night Manager - จากฝ่ายบริหารทั่วไป
- หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	- จากฝ่ายบริการทั่วไป		
- หน่วยฉีดดับเพลิงจากพื้นที่ อื่น	- ชื่อ นายณัฐวุฒิ มิสรัง ผู้ประสานงาน SOS	ชื่อ ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน /Night Manager ผู้ประสานงาน SOS	ชื่อ ผู้จัดการเวรในแต่ละวัน /Night Manager ผู้ประสานงาน SOS
- ใช้อุปกรณ์ Safety Order System (SOS)			

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของทางราชการในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟกำหนดขึ้นนี้ มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานผู้ทำงานนี้ไฟ จุดนัดพบ หน่วยชีวิตและยานพาหนะ ควรที่จะตั้งกองกำลังผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานให้ชัดเจน โดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการส่วนต่างๆ ซึ่งจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้อำนวยการดับเพลิง

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ นายณัฐวุฒิ มิสรัง
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ นายวรพล มุขดา

โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ ดังนี้

1. พนักงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนแล้วหรือไม่

2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำพนักงานในการอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้

3. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล จะเป็นสถานที่ปลอดภัยที่พนักงานและมารายงานตัวและตรวจสอบนับจำนวน หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง แสดงว่ายังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะเข้าเค้นและทำการช่วยเหลือพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่เกิดอัคคีภัยรวมถึงพนักงานที่ออกมาอยู่จุดรวมพลแล้วแต่เกิดมีอาการเป็นลม หรือหมดสติ หรือบาดเจ็บเล็กน้อย เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยงานพาหนะในกรณีที่ต้องนำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาล

หน่วยงาน โรงพยาบาล อดตะ ปาดอง		วันที่	
ผู้ดำเนินการฝึกอบรม นายณัฐวุฒิ มีสรัง			
เหตุการณ์จำลอง			
สมมติให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ ห้อง พักหมายเลข 524 เวลา 14.00 น. โดยต้นเหตุของเพลิงเกิดจาก ไฟฟ้าลัดวงจร เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงของ แผนกช่าง เข้าระงับเพลิงแล้ว แล้วประเมินไม่สามารถดับเพลิงได้ เนื่องจากเพลิงลุกลามมากขึ้น จึงรายงานตามขั้นตอนในเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาไม่สามารถอพยพหนีไฟได้ อยู่ในห้องพัก จำนวน 2 คน และมีผู้ได้รับบาดเจ็บ 2 คน			
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13.00 น.	จุดควันเทียม สมมุติว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ที่ห้องพักหมายเลข 524 ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเข้าดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือ และตะโกนแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบ	นางดณณา ตามสาธม
2	13.01 น.	เพื่อนร่วมงานกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	นายศาสดา แสงหล่น
3	13.02 น.	ทีมดับเพลิงเข้าดำเนินการดับเพลิง และพบว่าไม่สามารถระงับเพลิงได้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (นายอัมรินทร์ ไยะ) โดย วิทยุสื่อสาร ดัชนีแจ้งการใช้แผนอพยพหนีไฟ	นายณัฐวุฒิ มีสรัง นายชัยฟู นิติะ นายเอกวิพันธ์ ไวยทอง นายอนุวัจน์ มีชอบธรรม
4	13.02 น.	แจ้งเหตุเพลิงไหม้ – อพยพหนีไฟ หลังจากนั้นสัญญาณแจ้งการอพยพดังอย่างต่อเนื่อง	นายณัฐวุฒิ มีสรัง
5	13.02 น.	- ดัดไฟฟ้าย้ายใน - แจ้งการไฟฟ้าภูมิภาค/ไฟฟ้านครหลวง	นายศาสดา แสงหล่น นางสาวกักรวรรณ อนุพันธ์
6	13.03 น.	แจ้งสถานีดับเพลิงปาดอง โทร 076-342600 แจ้งเหตุว่า "เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้อง206 ชั้น 2 ของโรงแรม อดตะ ปาดอง	นางสาวนิศดา เหมโกนน้อย

	โดยขณะนี้ไม่สามารถระงับเพลิงไว้ได้ และได้ประกาศให้ทุกคนอพยพเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีผู้ติดต่อกายในห้องจำนวน 2 คน"
--	---

7	13.03 น.	ผู้นำทางอธิบายลักษณะเส้นทาง คือ หัวฉีดหน้า รวบรวมกลุ่มและนำทางหนีไฟ	ผู้นำทางหนีไฟของทุกกลุ่ม
8	13.03 น.	พนักงานอพยพหนีไฟตามเส้นทางที่กำหนดและไปรวมตัวที่จุดรวมพล	ทุกคน
9	13.07 น.	พนักงานอพยพมาที่จุดรวมพล	ทุกคน
10	13.08 น.	- รายงานยอดผู้หนีไฟต่อผู้อำนวยการดับเพลิง - ผู้ตรวจสอบยอดแผนกรายงานว่า มีผู้ติดค้างจำนวน 2 คน	ผู้ตรวจสอบยอดของทุกกลุ่ม
11	13.09 น.	- หน่วยค้นหาเข้าช่วยเหลือผู้ติดค้าง - หรือ ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งว่ามีผู้ติดค้างต่อหน่วยดับเพลิงจากภายนอก	นางสาวณภัทร จักรวีศิริ นางสาวดวงมล ศรีบุญยัง นางสาวสุสิพร มีพะ
12	13.10 น.	หน่วยงานดับเพลิงปฏิบัติงาน	
13	13.10 น.	หน่วยงานช่วยชีวิตเข้าช่วยเหลือและนำผู้รับบาดเจ็บไปโรงพยาบาล	นางสาวอารีษา วิวอนนาย นางสาวเบญจมีแล้ วิไลรัตน์
14	13.20 น.	เพลิงสงบ	
15	13.25 น.	หน่วยตรวจสอบความเสียหายรายงานความเสียหายชั้นเคอเนดอผู้อำนวยการดับเพลิง	นายเกรกเทพ บุญกั้ง
16	13.30 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงส่งการให้เข้าสู่ภาวะปกติ	

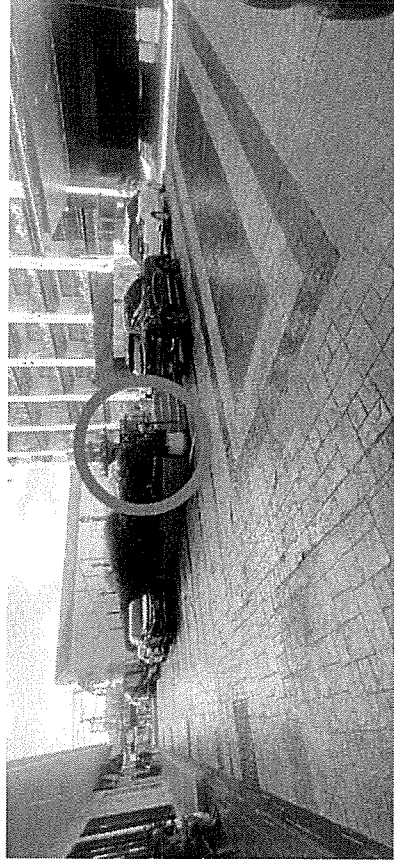
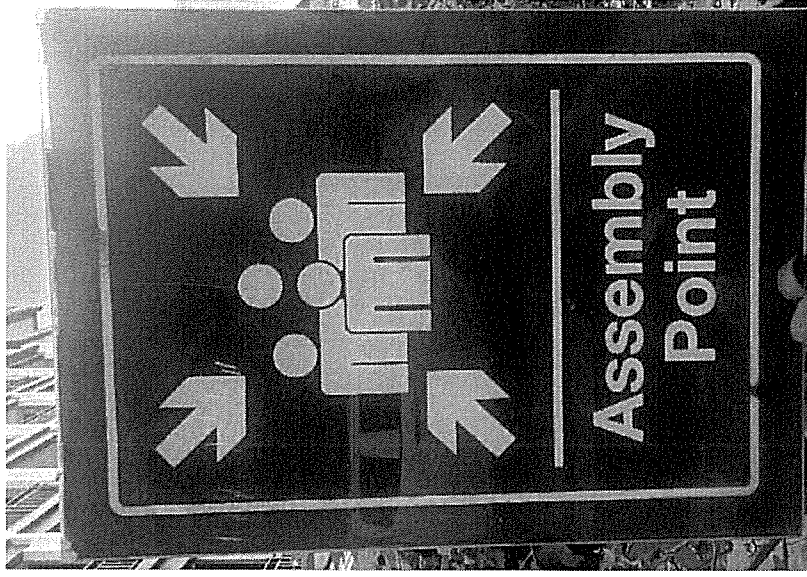
หัวข้อที่ 7 ผู้ดำเนินการฝึกอบรม

นายณัฐวุฒิ มีสรัง ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกช่าง เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมของโรงแรม อดตะ ปาดอง

หัวข้อที่ 8 การประเมินสถานการณ์

เอกสารแนบที่ 1

จุดรวมพล



ป้ายหนีไฟ

สรุปรายงาน

การป้องกันรับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2567



โรงแรม อมตะ ปัตตอง



EMERGENCY EVACUATION PLAN

IF YOU DISCOVER FIRE OR SMOKE INSIDE YOUR ROOM

- Call the fire department (199) and report your location (name and address).
- Keep your room key and the room and close the door behind you.
- Activate the nearest fire alarm.
- Wait for the nearest trainee (DO NOT USE THE ELEVATOR) AND EXIT THE BUILDING.
- If building is evacuated, stay low.

IF YOU ARE ORDERED TO EVACUATE YOUR ROOM

- DO NOT CAUTION with the door. The door is for the nearest exit sign.
- Take your room key, with the room and close the door behind you.
- Wait for the nearest trainee (DO NOT USE THE ELEVATOR) AND EXIT THE BUILDING.

IF YOU ARE ORDERED TO EVACUATE YOUR ROOM AND THE DOOR IS HOT

- DO NOT OPEN IT.
- Call the department (see floor plan for telephone number) and state your location (name and address).
- Wait for the nearest trainee (DO NOT USE THE ELEVATOR) AND EXIT THE BUILDING.
- Wait for the nearest trainee (DO NOT USE THE ELEVATOR) AND EXIT THE BUILDING.

SMOKE DETECTOR INFORMATION

- Do not tamper with or remove any required smoke detector.
- Do not tamper with or remove any required smoke detector.
- Do not tamper with or remove any required smoke detector.

IN CASE OF FIRE

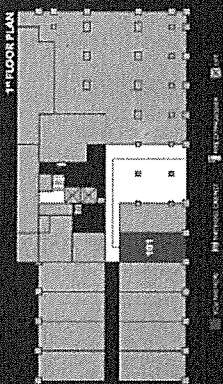
USE STAIRWAY FOR EXIT

DO NOT USE THE ELEVATOR

TURN RIGHT

TO EVACUATION ROUTE

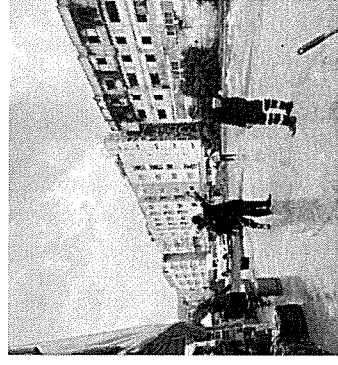
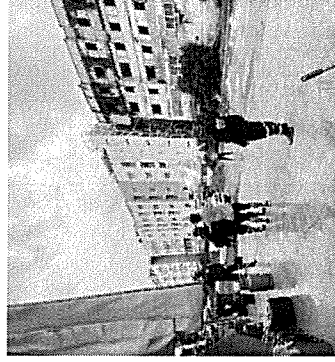
1ST FLOOR PLAN

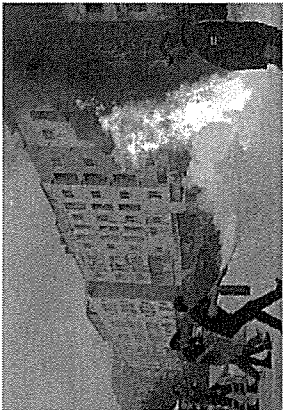
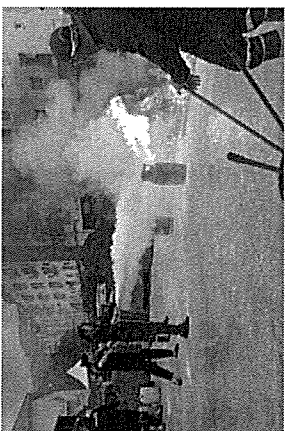
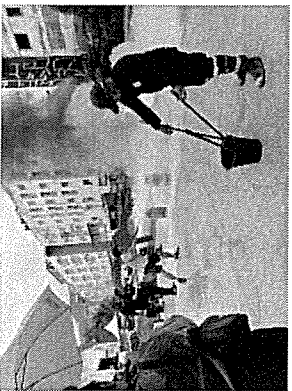
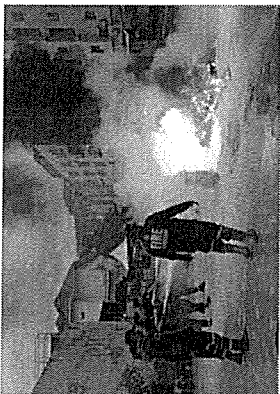
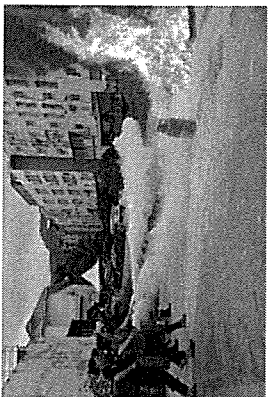
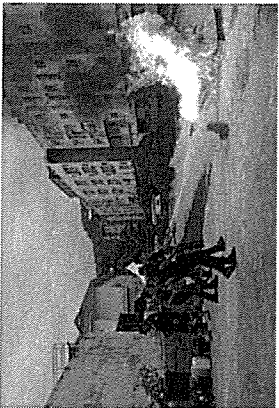




AMATA PATONG
HOSPITAL

ภาพการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

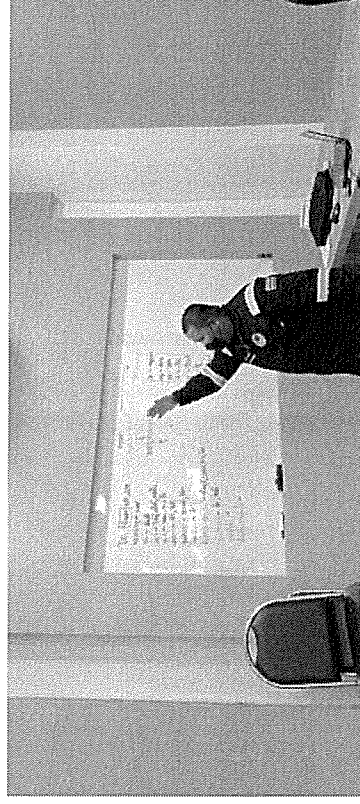
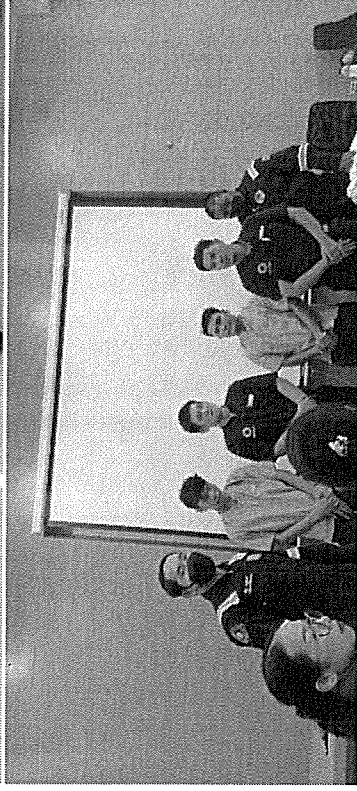


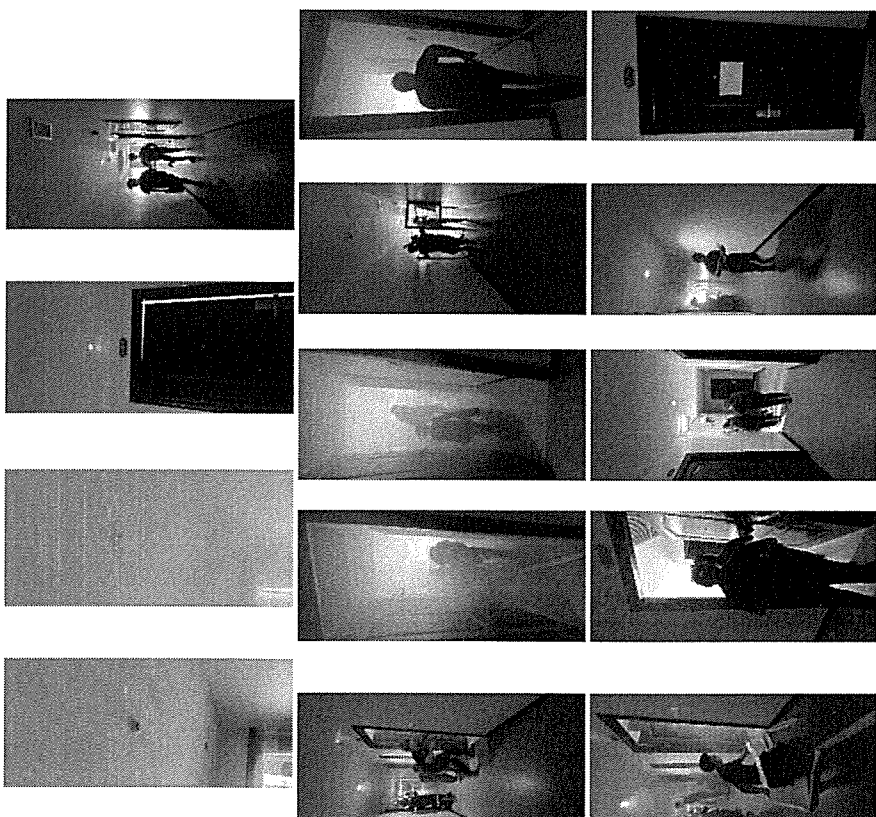
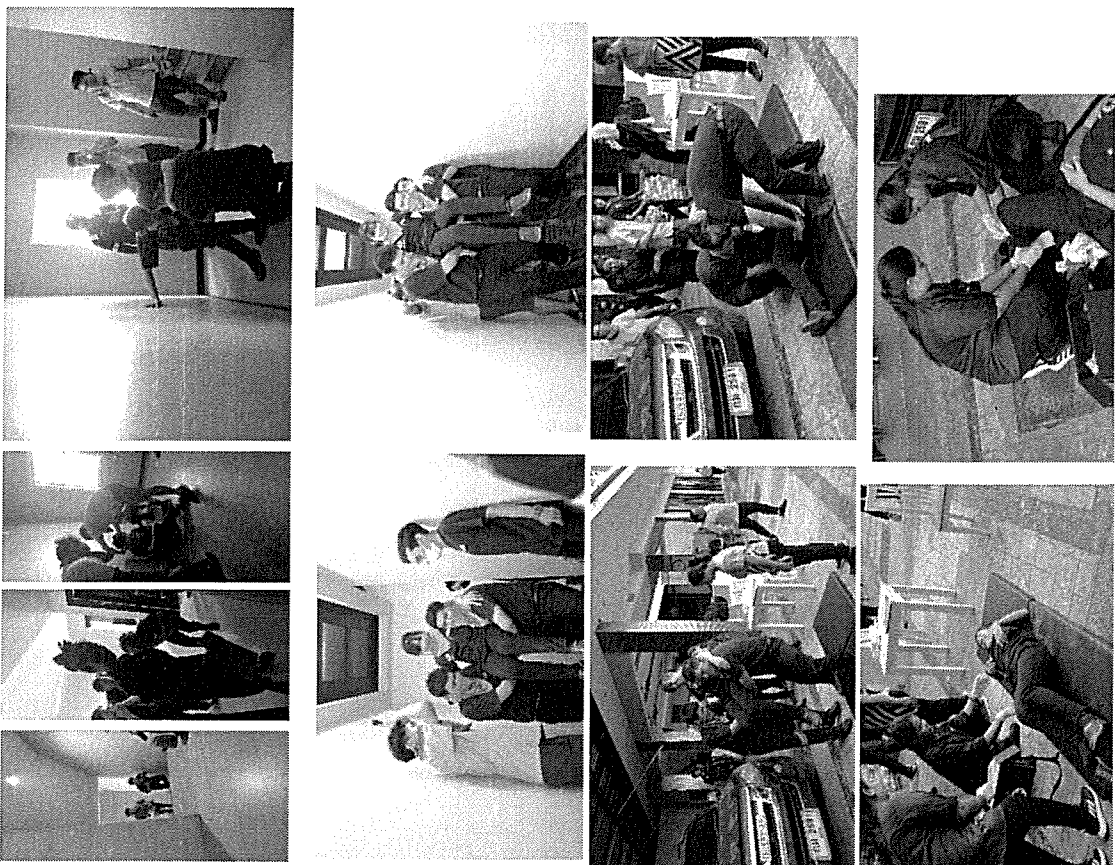


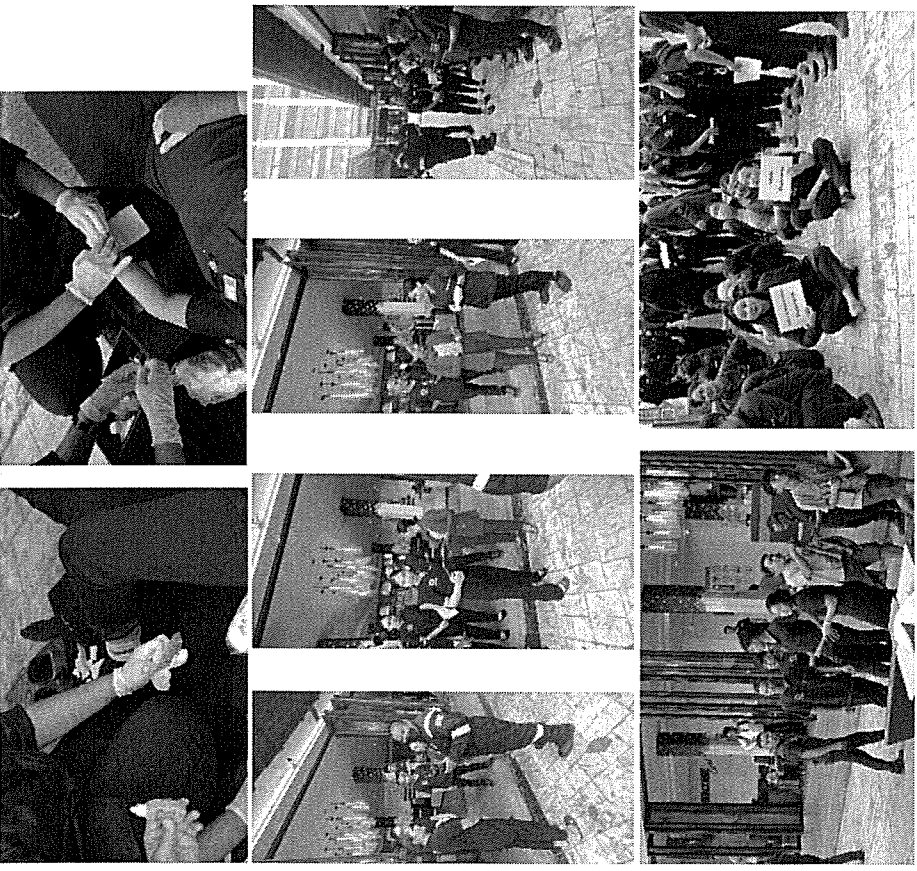


AMATA PATONG
PHUKET THAILAND

ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

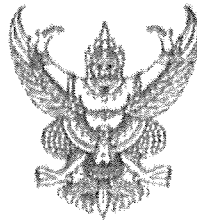






เอกสารแนบที่ 8
การฝึกซ้อมอพยพอัคคีภัย

ที่ ภก ๕๒๑๐๓ / ๒๓๓๕



สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง
ถนนราชนาถาพาสรรณ์ ภก ๘๓๑๕๐

หนังสือรับรอง การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า โรงแรม อมตะ ปาดอง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๘/๒๙, ๑๘๙/๔๔ ถนนราษฎร์อุทิศ ๒๐๐ ปี ตำบลปาดอง อำเภอเกาะพู้ จังหวัดภูเก็ต ได้จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ โดยจัดให้มีการฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น ทำการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๒๕ คน หญิง ๑๔ คน ชาย ๑๑ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรอบรมให้ความรู้จากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองปาดอง

ผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิระศักดิ์ ชมนันทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปาดอง

สำนักปลัดเทศบาล

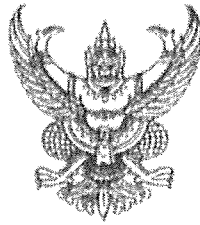
ฝ่ายปกครอง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร/โทรสาร (๐๗๖) ๓๔๒๖๐๐ , ๑๘๘

“ ภูเก็ตสามัคคี ร่วมใจกักตัก รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ ”

ที่ ภก ๕๒๑๐๑ / ๒๓๑๗



สำนักงานเทศบาลเมืองป่าตอง
ถนนราชปาทานุสรณ์ ภก ๘๓๑๕๐

หนังสือรับรอง
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า โรงแรม อมตะ ป่าตอง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๘/๒๘, ๑๘๑/๔๔ ถนนราษฎร์อุทิศ ๒๐๐ ปี ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่พนักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทำการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๗๒ คน หญิง ๔๗ คน ชาย ๒๕ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรอบรมให้ความรู้จากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองป่าตอง

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวีระศักดิ์ ขมิ้นทอง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองป่าตอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายปกครอง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร/โทรสาร (๐๗๖) ๓๔๒๖๐๐ , ๑๙๙

“ ภูเก็ตสามัคคี ร่วมใจภักดี รักษ์สถาบันพระมหากษัตริย์ ”

เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.ร-๓๘๔๔
ขอรับรองว่า

โรงแรม อมตะ ป่าตอง

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเฉลิมศักดิ์ มณีศรี)
นายกเทศมนตรีเมืองป่าตอง

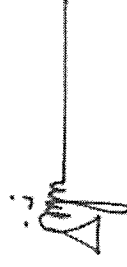
เทศบาลเมืองป่าตอง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพณ.ร-๓๘๔๔
ขอรับรองว่า

โรงแรม อมตะ ป่าตอง

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเฉลิมศักดิ์ มณีศรี)

นายกเทศมนตรีเมืองป่าตอง

เอกสารแนบที่ 9
ใบเสร็จไฟฟ้า / ใบเสร็จน้ำประปา



การให้สินเชื่อภาคเกษตร (ตอนที่ ๐๐413)
เลขที่ ๑๗15 ถนนราชพฤกษ์ 2๕๖ ตำบลป่าตอง อำเภอเมืองภูเก็ต
ภูเก็ต 83000 โทร. ๐๙3-๖๖๖๖๖๖๖๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๓-๐๐๐๖-๑๕๕๐1
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๓-๐๐๐๖-๑๕๕๐1
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๓-๐๐๐๖-๑๕๕๐1

ชื่อ หจก. ทิวทัศน์อันน์ จำกัด หจก.มตะป่า
ตอง

Tax ID 0833547001440 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่เลขที่ 191/36 อ.พานพร้าว จ.ศรีสะเกษ 33000
จากเกิด 83160

รหัสเครื่องวัด 2760335 ประเภทวา 5124
K13101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคคลอง
หมกมลายบุรีรหัส 20090816210

ประจำเดือน 08/2567 วันที่อ่านหนังสือ 30/09/2567
เลขเข้าเครื่อง 1,292.23 เลขอ่านเครื่อง 1,276.27
หน้าบัญชี 26,700 บาท

20,790 บาท
93,173.16 บาท
10,640.98 บาท

รวมหนี้สินตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2558

ขั้วเหล็ก 11,081.14 บาท
- เหล็ก ฐานยึดไทย ขั้วก๊อ (ผูกขอม) 552,183.12 บาท

52121725 87.45/10/2567 (33)

รวมยอด 582,183.12 บาท
- เงิน ผลการดำเนินงาน (กำไร) 582,183.12 บาท

กานันท์ วัฒนวิเศษ
 53121725 พ.ย.15/10/2557
 วิชา 582.183.12 ภูมิ
 รหัส 582.183.12 ภูมิ

หมายเลขทะเบียน AA17826710150063 ถึง 0065.
วันที่ได้รับแจ้ง: 16/10/2567 เวลา 12:05 น. ศูนย์แจ้งเตือน

593384

อ้างถึงใบแจ้งหนี้พัสดุที่ ๑41005827341
ลง.๒2/10/2567

ผู้รับเงิน สมทบฯ เจริญชัย รหัสผู้รับเงิน ๘๐๕๖1๙



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ AA1792601150030
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ ของ (สาขาที่ 00413)
เลขที่ 107/15 ถนนราชวิถี 200 ปี ตำบลคลอง
อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี 83160
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000185501
เลขประจำเครื่อง K13101-A1792

ชื่อ หจก. ทวีตทรัพย์ อินทร์ จำกัด โดย หจก.อมตะป้า
ตอง

Tax ID 0833547001440 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ เลขที่ 19/15 ถนนราชวิถี 200 ปี ตำบลคลอง อ.เกาะ
จันทร์ 83160

วันที่ออกใบ 27/06/2567 ประเภทสินค้า 6124

K13101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ ของ

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 20008616210

ประเภทเครื่อง 12/2567 วันที่จ่ายหน่วย 31/12/2567

เลขอ่านเครื่องหลัง 1,342.09 เลขอ่านเครื่องก่อน 1,327.02

หน่วยที่ใช้ 27,684 หน่วย

ค่าไฟฟ้าฐาน 93,225.88 บาท

ค่า FT 0.3972 บาท/หน่วย 10,996.08 บาท

รวมเงินค่าไฟฟ้า 104,221.96 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 7,295.54 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 111,517.50 บาท

ชำระ 111,517.50 บาท

- ใช้ ผ.ส.การไทย จำกัด (มหาชน)

ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

52122107 ส.ว. 16/01/2568

(9/3)

รวมทั้งหมด 715,818.87 บาท

- ใช้ ผ.ส.การไทย จำกัด (มหาชน)

ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

52122107 ส.ว. 16/01/2568

ชำระ 715,818.87 บาท

ทอนเงิน 0.00 บาท

ชำระใบเสร็จเลขที่ AA1792601150028 ถึง 0030

วันที่ชำระเงิน 16/01/2568 เวลา 11:03 น. พิมพ์เสร็จ

503384

อ้างอิงใบแจ้งค่าไฟฟ้าเลขที่ 84080987487

87.02/01/2568

ผู้รับเงิน หม่อมราชวงศ์ ธีรพัฒน์ ธีรพัฒน์

ผู้รับเงิน 3006319

กรมสรรพากร ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล

การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล การแจ้งข้อมูล



ใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษี

การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016490-4
สาขาที่ 00089
106/137 ม.7 ต.วัดสิงห์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต
83120 โทรศัพท์ : 076-319173

เลขที่ : WT1216/670512782
วันเดือนปี : 18 กันยายน 2567
เลขที่ใบกำกับภาษี : 12160202257
ประเภทผู้ซื้อ : 32-สถานประกอบการ
ชื่อผู้ซื้อ : หจก.วิจิตรภัณฑ์ จำกัด ชำระโดย
นาง.สมศรี หักทอง
191/36 ต.บางคูรัด อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83150
เลขประจำตัว : 0833547001440
ผู้เสียภาษีอากร : สำนักงานใหญ่
เลขทาง : 010010-55
วันที่เข้าระบบ : 2 สิงหาคม 2567
เลขเอกสาร : 70916
วันที่เข้าระบบ : 3 กันยายน 2567
เลขเอกสาร : 71752
จำนวนเงิน : 636,000 บาท

เดือน 09/2567	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าเช่า	28,165.00
ค่าวัสดุ	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าเช่าและค่าวัสดุ	28,225.00
เงินต้นค่าเช่าและค่าวัสดุ	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,975.82
รวมทั้งสิ้น	30,200.82

(ลงนามในเอกสารใบกำกับภาษีและเอกสาร)

ผู้รับเงิน น.ส.สมศรี หักทอง
การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

18 ก.ย. 2567 12:03:52



ใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษี

การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016490-4
สาขาที่ 00089
106/137 ม.7 ต.วัดสิงห์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต
83120 โทรศัพท์ : 076-319173

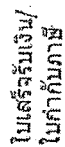
เลขที่ : WT1216/670536985
วันเดือนปี : 16 สิงหาคม 2567
เลขที่ใบกำกับภาษี : 12160202257
ประเภทผู้ซื้อ : 32-สถานประกอบการ
ชื่อผู้ซื้อ : หจก.วิจิตรภัณฑ์ จำกัด ชำระโดย
นาง.สมศรี หักทอง
191/36 ต.บางคูรัด อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83150
เลขประจำตัว : 0833547001440
ผู้เสียภาษีอากร : สำนักงานใหญ่
เลขทาง : 010010-55
วันที่เข้าระบบ : 4 สิงหาคม 2567
เลขเอกสาร : 70235
วันที่เข้าระบบ : 2 สิงหาคม 2567
เลขเอกสาร : 70916
จำนวนเงิน : 681,000 บาท

เดือน 08/2567	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าเช่า	22,779.75
ค่าวัสดุ	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าเช่าและค่าวัสดุ	22,839.75
เงินต้นค่าเช่าและค่าวัสดุ	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,598.78
รวมทั้งสิ้น	24,438.53

(ลงนามในเอกสารใบกำกับภาษีและเอกสาร)

ผู้รับเงิน น.ส.สมศรี หักทอง
การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

16 ส.ค. 2567 10:21:21



การประสานงานกับภาคสาขาเกิด

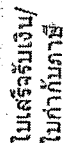
[illegible][illegible]

เดือน 10/2567	
ค่าเช่า	22,779.75
ค่าขนส่ง	0.00
ค่าบริการ	60.00
รวมเงินค่าจ้างประจำเดือน	22,839.75
รวมเงินปันผลหุ้นสามัญ	0.00
รวมเงินปันผลหุ้นกู้	1,598.78
รวมเงินปันผลหุ้นกู้ 7 %	24,438.53

ต้องหมั่นสวดมนต์เป็นประจำทุกวัน

ผู้เขียน น.ส.สุพรรณพร หอมอยู่
การประสานงานภาคสนามภาค

15 A.A. 2557 10:25:40



การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

เลขประจำตัวเสียภาษี 099-4-00016490-4
สาขาที่ 00089
106/137 ม.7 ถ.วิเศษนคร นครฯ ๖.กร.จ.บ.บ.
83120 โทรศัพท์ : 076-319173

เลขที่ :	WT1216/670748227
เลขที่คดี :	13 พทศกสน 2557
เลขที่คดีใหม่ :	12160202257
เลขที่หมายเรียก :	33-หมายเรียกคดีอาญา
เลขที่หมาย :	หก.ทวิงคดีแพ่ง ชั้น ๓ ศาลอาญ พหลโยธิน ถนน 3
เลขที่คดี :	191/26 ก.ฎกคดีอาญา ค.พหล ย.ทวิง ก.ฎก 83150
เลขที่หมายเรียก :	0833547001-140
เลขที่หมาย :	ส่งศาลแพ่งใหญ่
เลขที่คดี :	010010-55
เลขที่คดีใหม่ :	2 ศาลอาญ 2557
เลขที่คดี :	72433
เลขที่คดีใหม่ :	2 ศาลอาญ 2557
เลขที่คดี :	73371
เลขที่คดีใหม่ :	938.000 ค.ฎก

เลข 11/2567	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าเช่า	31,710.50
ค่าน้ำ	0.00
ค่าไฟฟ้า	60.00
รวมเงินที่ต้องชำระ	31,770.50
	0.00
กำไรสุทธิ 7 %	2,223.94
รวมเงิน	33,994.44

(ตามหน้าตามหลังท้ายบัพที่สิบสี่)

ผู้รับเงิน น.ส.สุกัญญา พรหมน้อย
การประกาศส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต

15 M.D. 2567 10:19:55



ใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษี

การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-1-00016900-4
สาขาที่ 00089
106/137 น.7 ต.วัดทองนพคุณ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 1076-319173

เลขที่ : WT1216/670831412
วันที่ออกใบ : 18 ธันวาคม 2567
เลขที่ผู้รับ : 12160202357
ประเภทผู้รับ : 33-สถานบริการเภสัชภัณฑ์
ชื่อผู้รับ : หจก.วิจิตรวิทย์ จำกัด สาขาโดย
เลขประจำตัว : 191/36 ต.ราษฎร์รังสรรค์ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 103150
ผู้ส่งมอบ : 0633547001440
ผู้รับมอบ : สำนักงานใหญ่
เลขหมายรถรับส่ง : 2 หมายเลข 2567
วันที่ส่งมอบรถรับส่ง : 73371
วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน : 2 ธันวาคม 2567
เลขหมายรถรับส่ง : 74371
จำนวนที่รับ : 1,000,000 ลิตร

เดือน 12/2567	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจ้าง	33,865.00
ส่วนลด	0.00
ภาษีอากร	60.00
รวมเงินค่าจ้างสุทธิ	33,925.00
เงินมัดจำประกันสินค้า	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	2,374.25
รวมทั้งสิ้น	36,299.25

(ตามที่แนบมาพร้อมใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้รับเงิน น.ส.โพธิ์ ใจเย็น
การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

18 ธ.ค. 2567 13:47:54



ใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษี

การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-1-00016900-4
สาขาที่ 00089
106/137 น.7 ต.วัดทองนพคุณ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 1076-319173

เลขที่ : WT1216/680039939
วันที่ออกใบ : 15 มกราคม 2568
เลขที่ผู้รับ : 12160202357
ประเภทผู้รับ : 33-สถานบริการเภสัชภัณฑ์
ชื่อผู้รับ : หจก.วิจิตรวิทย์ จำกัด สาขาโดย
เลขประจำตัว : 191/36 ต.ราษฎร์รังสรรค์ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 103150
ผู้ส่งมอบ : 0633547001440
ผู้รับมอบ : สำนักงานใหญ่
เลขหมายรถรับส่ง : 2 หมายเลข 2567
วันที่ส่งมอบรถรับส่ง : 74371
วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน : 5 มกราคม 2568
เลขหมายรถรับส่ง : 75493
จำนวนที่รับ : 1,119,000 ลิตร

เดือน 01/2568	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจ้าง	36,000.25
ส่วนลด	0.00
ภาษีอากร	60.00
รวมเงินค่าจ้างสุทธิ	36,060.25
เงินมัดจำประกันสินค้า	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	2,664.22
รวมทั้งสิ้น	40,724.47

(ตามที่แนบมาพร้อมใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้รับเงิน น.ส.โพธิ์ ใจเย็น
การประมวลผลภาษีมูลค่าเพิ่ม

15 ม.ค. 2568 13:45:51

เอกสารแนบที่ 10
รายงานการตรวจสอบระบบปั๊มน้ำ

ตารางตรวจเช็คบูสเตอร์ปั๊มดีก เดือน ก.ค.67

วันที่	ดีก 1				ดีก 2				ดีก 3			
	สภาพตู้คอนโทรล		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)		สภาพตู้คอนโทรล		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)		สภาพตู้คอนโทรล		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)	
	ปกติ	ไม่ปกติ	NO.1	NO.2	ปกติ	ไม่ปกติ	NO.1	NO.2	ปกติ	ไม่ปกติ	NO.1	NO.2
1	ปกติ		100	ปกติ	ปกติ		185	ปกติ	ปกติ		180	ปกติ
2	ปกติ		110	ปกติ	ปกติ		180	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ
3	ปกติ		95	ปกติ	ปกติ		190	ปกติ	ปกติ		170	ปกติ
4	ปกติ		145	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ	ปกติ		180	ปกติ
5	ปกติ		135	ปกติ	ปกติ		165	ปกติ	ปกติ		170	ปกติ
6	ปกติ		100	ปกติ	ปกติ		160	ปกติ	ปกติ		165	ปกติ
7	ปกติ		120	ปกติ	ปกติ		170	ปกติ	ปกติ		160	ปกติ
8	ปกติ		135	ปกติ	ปกติ		180	ปกติ	ปกติ		180	ปกติ
9	ปกติ		135	ปกติ	ปกติ		185	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ
10	ปกติ		125	ปกติ	ปกติ		165	ปกติ	ปกติ		160	ปกติ
11	ปกติ		130	ปกติ	ปกติ		190	ปกติ	ปกติ		165	ปกติ
12	ปกติ		115	ปกติ	ปกติ		185	ปกติ	ปกติ		170	ปกติ
13	ปกติ		135	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ	ปกติ		180	ปกติ
14	ปกติ		120	ปกติ	ปกติ		190	ปกติ	ปกติ		190	ปกติ
15	ปกติ		125	ปกติ	ปกติ		185	ปกติ	ปกติ		190	ปกติ
16	ปกติ		110	ปกติ	ปกติ		180	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ
17	ปกติ		115	ปกติ	ปกติ		190	ปกติ	ปกติ		180	ปกติ
18	ปกติ		110	ปกติ	ปกติ		185	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ
19	ปกติ		115	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ	ปกติ		165	ปกติ
20	ปกติ		125	ปกติ	ปกติ		180	ปกติ	ปกติ		160	ปกติ
21	ปกติ		115	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ	ปกติ		155	ปกติ
22	ปกติ		110	ปกติ	ปกติ		190	ปกติ	ปกติ		170	ปกติ
23	ปกติ		95	ปกติ	ปกติ		185	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ
24	ปกติ		145	ปกติ	ปกติ		170	ปกติ	ปกติ		165	ปกติ
25	ปกติ		135	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ	ปกติ		170	ปกติ
26	ปกติ		100	ปกติ	ปกติ		190	ปกติ	ปกติ		185	ปกติ
27	ปกติ		95	ปกติ	ปกติ		185	ปกติ	ปกติ		180	ปกติ
28	ปกติ		105	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ
29	ปกติ		125	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ	ปกติ		175	ปกติ
30	ปกติ		140	ปกติ	ปกติ		180	ปกติ	ปกติ		185	ปกติ
31	ปกติ		135	ปกติ	ปกติ		185	ปกติ	ปกติ		160	ปกติ

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

ตารางตรวจเช็คบัสเตอร์ปัมตึก เดือน ส.ค.67

วันที่	ตึก 1						ตึก 2						ตึก 3					
	สภาพตู้คอนโทรล		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)		สภาพบ่มส่งน้ำ		สภาพตู้คอนโทรล		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)		สภาพบ่มส่งน้ำ		สภาพตู้คอนโทรล		ระดับน้ำในบ่อเก็บ (%)		สภาพบ่มส่งน้ำ	
					NO.1	NO.2					NO.1	NO.2					NO.1	NO.2
	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ
1	ปกติ		140		ปกติ	ปกติ	ปกติ		190		ปกติ	ปกติ	ปกติ		165		ปกติ	ปกติ
2	ปกติ		135		ปกติ	ปกติ	ปกติ		185		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ
3	ปกติ		130		ปกติ	ปกติ	ปกติ		185		ปกติ	ปกติ	ปกติ		170		ปกติ	ปกติ
4	ปกติ		140		ปกติ	ปกติ	ปกติ		180		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ
5	ปกติ		135		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ	ปกติ		160		ปกติ	ปกติ
6	ปกติ		125		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ
7	ปกติ		120		ปกติ	ปกติ	ปกติ		150		ปกติ	ปกติ	ปกติ		170		ปกติ	ปกติ
8	ปกติ		110		ปกติ	ปกติ	ปกติ		180		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ
9	ปกติ		115		ปกติ	ปกติ	ปกติ		185		ปกติ	ปกติ	ปกติ		165		ปกติ	ปกติ
10	ปกติ		120		ปกติ	ปกติ	ปกติ		190		ปกติ	ปกติ	ปกติ		160		ปกติ	ปกติ
11	ปกติ		135		ปกติ	ปกติ	ปกติ		185		ปกติ	ปกติ	ปกติ		165		ปกติ	ปกติ
12	ปกติ		135		ปกติ	ปกติ	ปกติ		180		ปกติ	ปกติ	ปกติ		170		ปกติ	ปกติ
13	ปกติ		130		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ
14	ปกติ		125		ปกติ	ปกติ	ปกติ		180		ปกติ	ปกติ	ปกติ		180		ปกติ	ปกติ
15	ปกติ		120		ปกติ	ปกติ	ปกติ		180		ปกติ	ปกติ	ปกติ		180		ปกติ	ปกติ
16	ปกติ		110		ปกติ	ปกติ	ปกติ		185		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ
17	ปกติ		115		ปกติ	ปกติ	ปกติ		190		ปกติ	ปกติ	ปกติ		170		ปกติ	ปกติ
18	ปกติ		110		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ	ปกติ		165		ปกติ	ปกติ
19	ปกติ		125		ปกติ	ปกติ	ปกติ		170		ปกติ	ปกติ	ปกติ		170		ปกติ	ปกติ
20	ปกติ		135		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ
21	ปกติ		135		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ	ปกติ		180		ปกติ	ปกติ
22	ปกติ		135		ปกติ	ปกติ	ปกติ		180		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ
23	ปกติ		130		ปกติ	ปกติ	ปกติ		185		ปกติ	ปกติ	ปกติ		170		ปกติ	ปกติ
24	ปกติ		125		ปกติ	ปกติ	ปกติ		190		ปกติ	ปกติ	ปกติ		165		ปกติ	ปกติ
25	ปกติ		130		ปกติ	ปกติ	ปกติ		185		ปกติ	ปกติ	ปกติ		165		ปกติ	ปกติ
26	ปกติ		135		ปกติ	ปกติ	ปกติ		180		ปกติ	ปกติ	ปกติ		160		ปกติ	ปกติ
27	ปกติ		140		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ	ปกติ		170		ปกติ	ปกติ
28	ปกติ		140		ปกติ	ปกติ	ปกติ		170		ปกติ	ปกติ	ปกติ		180		ปกติ	ปกติ
29	ปกติ		135		ปกติ	ปกติ	ปกติ		165		ปกติ	ปกติ	ปกติ		185		ปกติ	ปกติ
30	ปกติ		125		ปกติ	ปกติ	ปกติ		170		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ
31	ปกติ		135		ปกติ	ปกติ	ปกติ		175		ปกติ	ปกติ	ปกติ		165		ปกติ	ปกติ

Chief Engineer เกียรติภูมิ พนุพูน

เดือน ก.ย. 67

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

เดือน ต.ค.67

[illegible]

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

เดือน พ.ย.67

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูพูน

เดือน ธ.ค.67

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนูขุน

Chief Engineer เกียรติภูมิ หนุนุ่น